

ISTUFF JONGLËNSTER



Internetstuff Junglinster
Centre culturel "am Duerf"
24, rue du Village L-6140 Junglinster
Tél.: +352 621 22 35 22 | E-mail: internetstuff@junglinster.lu

Anmeldung und Informationen

Internetstuff Junglinster
Centre culturel "am Duerf"
24, rue du Village
L-6140 Junglinster
Tél.: (+352) 621 22 35 22
E-mail: internetstuff@junglinster.lu

Verwaltung

CIGR Syrdall asbl
Zone Industrielle Scheidhof
L-5280 Sandweiler

Verantwortlich für die Internetstuff

Fernand Ehmann

Anmeldung und Informationen	2.
Verwaltung	
Verantwortlich für die Internetstufe	
Gebühren- und Kursliste	4.
Öffnungszeiten	
Beschreibung der Internetstufe Junglinster	5.
Internetführerschäin	6.
Microsoft Office Word	8.
Microsoft Office Excel	10.
Digitale Photographie	12.
Betriebssystem	13.
Internet	14.
Microsoft Office PowerPoint	15.
Workshop Apple iPhone	16.

Gebühren- und Kursliste

Die Stunden des freien Zugangs ermöglichen es Ihnen, ganz nach Ihrem Bedarf am Computer zu arbeiten. Der freie Zugang in der Internetstuf Junglinster ist kostenlos.

Internetführerschäin	12x2 Stunden	75 €
Initiation Microsoft Word	6x2 Stunden	75 €
Microsoft Word avancé	6x2 Stunden	75 €
Initiation Microsoft Excel	6x2 Stunden	75 €
Microsoft Excel avancé	6x2 Stunden	75 €
Photo numérique	6x2 Stunden	75 €
Système d'exploitation	6x2 Stunden	75 €
Internet	6x2 Stunden	75 €
Microsoft PowerPoint	6x2 Stunden	75 €
Workshop Apple iPhone	4x2 Stunden	45 €
Cours à la carte	pro Stunde	12 €

Öffnungszeiten

Montag:

09h00 - 11h00: Freier Zugang | 13h00 - 18h00: Freier Zugang

Dienstag:

09h00 - 11h00: Freier Zugang | 13h00 - 17h00: Freier Zugang

Mittwoch:

09h00 - 11h00: Freier Zugang | 13h00 - 18h00: Freier Zugang

Donnerstag:

09h00 - 11h00: Kurse | 14h00 - 16h00: Kurse

Freitag:

09h00 - 11h00: Kurse | 14h00 - 16h00: Kurse

Das Ziel einer Internetstuf

Der Staat fördert die Einrichtung von Medienzentern in den Gemeinden vor allem durch einen finanziellen Zuschuss. Diese Medienzentern ermöglichen jedem Bürger Zugang zu einem Computer und dem Internet.

Die Internetstufen dienen dazu, jedem Bürger das gleiche Recht auf Information zu bieten mit dem Ziel, dass jeder die gleiche Chance hat ein vollwertiges Mitglied der Informationsgesellschaft seiner Gemeinde zu sein.

Beschreibung der Internetstuf Junglinster

Allgemeine Informationen:

Die Internetstuf befindet sich im Centre culturel "am Duerf", 24 rue du Village. Sie ist auch für Menschen mit Behinderung zugänglich. Die tägliche administrative Verwaltung sowie die verschiedenen Kurse liegen in den Händen eines Angestellten des CIGR Syrdall.

Der Computerraum:

Im Computerraum stehen 8 Computer auf denen die französische Version des Betriebssystems Windows 10 sowie Microsoft Office 2010 installiert ist. Jeder Computer ist mit einem CD/DVD Brenner ausgestattet. Jeder einzelne Computer ist mit einem schwarz/weiss Drucker verbunden.

Anmeldungen zu den Kursen:

Einschreibungen erfolgen per Telefon. Die Zahl der Kursteilnehmer ist auf 8 beschränkt. Die Reihenfolge der Einschreibungen wird bei der Annahme der Teilnehmer berücksichtigt. Die Kurse werden in luxemburgischer oder französischer Sprache abgehalten. Die Kursgebühren werden zu Beginn des Kursablaufes einkassiert.

Internetführerschäin

Dieser Kurs besteht aus 2 Modulen

Module 1

Dauer: 24 Stunden

Teilnahmegebühr: 75 €

Einführung in die Computertechnik

Die Computer-Hardware (Computer und die Peripheriegeräte) sowie die Funktionen der verschiedenen Elemente kennen lernen.

Überblick über das Betriebssystem Windows 7 und dessen Anwendungen.

Überblick über das Textverarbeitungsprogramm Microsoft Word 2010.

Module 2

Einführung ins Internet

Die verschiedenen Verwendungen des Internet und dessen Besonderheiten kennen lernen:
Sicherheit, Web-Surfen, Abruf und Speicherung von Dokumenten, E-Mails

Microsoft Office Word

Einführung

Dauer: 12 Stunden

Teilnahmegebühr: 75 €

Inhalt

Vorstellen der Arbeitsoberfläche, Symbolleisten, Menüleisten.

Lernen der Hauptfunktionen: Text markieren, speichern, speichern unter, kopieren, einfügen, löschen, drucken.

Öffnen eines vorher erstellten Dokumentes.

Text formatieren: Fett, kursiv, unterstrichen, Schriftgrösse, Farbe.

Absatzformatierung: Einrücken, Abstände Tabstops.

Seite einrichten: Seitenränder, Hoch-/Querformat. Bilder in Word einfügen.

Fortgeschritten

Durée: 12 heures

Prix: 75 €

Inhalt

Serienbriefe.

Etiketten und Briefumschläge.

Tabellen in Microsoft Word einfügen und bearbeiten.

Der Briefkopf.

Seiten einfügen und löschen.

Mit Seitensektionen arbeiten.

Symbolleisten anpassen.

Microsoft Office Excel

Einführung

Dauer: 12 Stunden

Teilnahmegebühr: 75 €

Inhalt

Vorstellen der Arbeitsoberfläche, Symbolleiste, Menüleiste.

Lernen der Hauptfunktionen: Text markieren, speichern, speichern unter, kopieren, einfügen, löschen, drucken.

Erstellen einer Tabelle in Microsoft Excel.

Zellenformatierung.

Seiteneinrichtung.

Einfache Rechnungen, Rechnungen mit Formeln: Summe, Mittelwert, Minimum, Maximum.

Fortgeschritten

Dauer: 12 Stunden

Teilnahmegebühr: 75 €

Inhalt

Rechnen mit Formeln: Wenn, Vertikale suchen.

Rechnen mit blockierten Zellen.

Rechnen mit kombinierten Formeln.

Automatisches Formatieren.

Automatische Filter.

Erstellen von Grafiken.

Digitale Fotographie

Dauer: 12 Stunden

Teilnahmegebühr: 75 €

Inhalt

Erklärung verschiedener Begriffe: Pixel, Auflösung, Speicherkarten, Digitaler Zoom, USB Kabel.

Fotos von Kamera auf den Computer importieren.

Fotos katalogisieren.

Fotos richtig ausdrucken mit Windows.

Fotos verarbeiten. (GIMP2)

Fotos auf eine CD/DVD brennen. (Infra Recorder)

Betriebssystem

Dauer: 12 Stunden

Teilnahmegebühr: 75 €

Inhalt

Vorstellen der Arbeitsoberfläche von Windows 10.

Ordnerstrukturen.

Updates von Windows 10 übers Internet.

Erklärung verschiedener Funktionen der Systemsteuerung.

Herunterladen von Programmen aus dem Internet.

Installation / Desinstallation eines Programmes.

Erstellen und verwalten vom Benutzer.

Die Viren und die Antivirenprogramme.

Internet

Dauer: 12 Stunden

Teilnahmegebühr: 75 €

Inhalt

Einführung ins Internet.

Die Suchmaschinen.

Der Webbrowser: Mozilla Firefox.

Herunterladen von Dateien / Programmen.

Sicherheit im Internet.

Online einkaufen: Amazon, Ebay

Online Banking

Luxtrust

Guichet unique

Microsoft PowerPoint

Dauer: 12 Stunden

Teilnahmegebühr: 75 €

Inhalt

Vorstellen der Arbeitsoberfläche: Symbolleiste, Menüleiste.

Was ist eine PowerPoint Präsentation.

Was ich bei PowerPoint Präsentationen beachten muss.

Erstellen von verschiedenen PowerPoint Präsentationen.

Effekte einfügen.

Workshop Apple iPhone

Dauer: 8 Stunden

Teilnahmegebühr: 45 €

Inhalt

Updates des Apple iPhone Betriebssystem.

Wozu brauche ich "iTunes"

Die Apple iPhone Einstellungen.

Telefonieren & SMS'en.

Die Standard Apple iPhone Programme.

Programme löschen.

Ordner erstellen und umbenennen.

Multitasking.