# INTERNETSTUFF NIEDERANVEN



Centre de Formation Internetstuff Niederanven 128, route de Trèves L-6960 Senningen Tél.: +352 621 22 35 22 | E-mail: niederanven@gmail.com

# Inscriptions et informations

Centre de Formation 128, route de Trèves L-6960 Senningen

Tél.: 621 22 35 22

E-mail: niederanven@gmail.com

#### Gestion

CIGR Syrdall asbl Zone Industrielle Scheidhof L-5280 Sandweiler

# Responsable de l'Internetstuff

Fernand Ehmann

Inscriptions et informations2.	
Gestion	
Responsable de l'Internetstuff	
Cours et tarifs4.	
Horaires	
Description de l'Internetstuff Niederanven 5.	
Internetführerschäin6.	
Microsoft Office Word8.	
Microsoft Office Excel10.	
Photo numérique12.	
Système d'exploitation13.	
Internet14.	
Microsoft Office PowerPoint15.	
Workshop Apple iPhone16.	

## **Cours et tarifs**

Internetführerschäin	12x2 heures	75 €
Initiation Microsoft Word	6x2 heures	75 €
Microsoft Word avancé	6x2 heures	75 €
Initiation Microsoft Excel	6x2 heures	75 €
Microsoft Excel avancé	6x2 heures	75 €
Photo numérique	6x2 heures	75 €
Système d'exploitation	6x2 heures	75 €
Internet	6x2 heures	75 €
Microsoft PowerPoint	6x2 heures	75 €
Workshop Apple iPhone	4x2 heures	45 €
Cours à la carte	par heure	

## **Horaires**

#### Lunai:

09h30 - 11h30: cours | 14h00 - 16h00: cours

#### Mardi

09h30 - 11h30: cours | 14h00 - 16h00: cours

#### Mercredi

09h30 - 11h30: cours | 14h00 - 16h00: cours

# Description de l'Internetstuff Niederanven

#### Les informations générales:

L'Internetstuff est installée au Centre de Formation 128, route de Trèves L-6960 Senningen. Elle dispose d'un accès pour personnes handicapées. La gestion administrative quotidienne est assurée par un salarié du CIGR Syrdall qui fixe aussi les plages horaires.

#### La salle de formation:

La salle de formation comporte 12 ordinateurs équipés de Windows 10 en langue française, allemande et anglaise. Chaque ordinateur est équipé d'un graveur CD/DVD et Microsoft Office 2007.

#### L'inscription aux cours:

Les inscriptions se font par téléphone. Le nombre de participants est limité à 8 personnes par cours. Les listes de participation sont établies par ordre d'entrée des inscriptions. Les cours se font en langue luxembourgeoise ou française. Le paiement se fait lors de la première séance de cours.

## Internetführerschäin

Ce cours est constitué de 2 modules

#### Module 1

**Durée: 24 heures** 

**Prix: 75 €** 

## Initiation à l'ordinateur

Connaître le matériel informatique (ordinateur et ses périphériques), ainsis que les fonctions des différentes parties

Aperçu du système d'exploitation Windows 7 et de ses applications.

Aperçu du traitement de texte Microsoft Word 2007.

#### Module 2

# **Initiation à Internet**

Découvrir les différents usages d'Internet et leurs enjeux: sécurité, navigation Web, rechercher et sauvegarde documentaire, messagerie électronique e-mail

## **Microsoft Office Word**

#### Initiation

**Durée: 12 heures** 

**Prix: 75 €** 

#### Contenu

Présentation de l'interface, barres d'outils, barres de menus

Étudier les fonctions principales: saisie de données, enregistrer, enregistrer sous, imprimer.

Ouvrir un texte créé auparavant.

La mise en forme des caractères: gras, italique, souligné, taille, couleur.

La mise en forme des paragraphes: retrait, espacements, Tabulation.

La mise en page: marges, tailles et orientation. Insertion d'une image.

#### Avancé

**Durée: 12 heures** 

**Prix: 75 €** 

## Contenu

Publipostage (lettres de série)

Étiquettes et enveloppes.

Tabulation avancé dans Microsoft Word.

Entête et pied de page.

Saut de page.

Travailler avec des sections de pages.

Personnaliser des barres d'outils.

### Microsoft Office Excel

#### Initiation

**Durée: 12 heures** 

**Prix: 75 €** 

#### Contenu

Présentation de l'interface, barres d'outils, barres de menus

Étudier les fonctions principales: saisie de données, enregistrer, enregistrer sous, copier, coller, effacer, imprimer.

Création de tableaux.

Formatage des cases.

Mise en page.

Calculs simples, calculs avec des formules: somme, moyenne, minimum, maximum.

#### Avancé

**Durée: 12 heures** 

**Prix: 75 €** 

# Contenu

Calculs avec des formules: si, recherche verticale.

Calculs avec des cases bloquées.

Calculs avec des formules combinées.

Formatage conditionnel.

Filtres automatiques.

Création de graphiques.

# Photo numérique

**Durée: 12 heures** 

**Prix: 75 €** 

#### Contenu

L'appareil photo numérique.

Téléchargement des photos sur l'ordinateur.

Retravailler les photos avec le logiciel GIMP2.

Bien imprimer les photos.

Cataloguer les photos.

Graver les photos sur CD/DVD (logiciel Infra Recorder)

# Système d'exploitation

**Durée: 12 heures** 

**Prix: 75 €** 

#### Contenu

Présentation de l'interface Windows 10.

Structure de dossiers.

Mise à jour de Windows 10 par internet.

Explications des fonctions du panneau de configuration.

Téléchargement des logiciels sur Internet.

Installation / désinstallation de logiciels.

Créer et gérer des utilisateurs.

Les virus et le programme antivirus.

#### Internet

**Durée: 12 heures** 

**Prix: 75 €** 

### Contenu

Initiation à l'Internet.

Les moteurs de recherche.

Le navigateur Mozilla Firefox.

Téléchargement de fichiers et de logiciels.

Sécurité sur Internet.

Acheter en ligne: Amazon, Ebay

Services bancaires en ligne

Luxtrust

Guichet unique

### **Microsoft PowerPoint**

**Durée: 12 heures** 

**Prix: 75 €** 

#### Contenu

Présentation de l'interface, barres d'outils, barre de menus

Visualiser des présentations PowerPoint.

Consignes à respecter pour les présentations.

Création de présentations PowerPoint.

Insertion des effets spéciaux.

# **Workshop Apple iPhone**

**Durée: 8 heures** 

**Prix: 45 €** 

#### Contenu

Mise à jour du système d'exploitation Apple iPhone.

A quoi sert le logiciel "iTunes"

Les Réglages de l'iPhone.

Téléphoner et faire des messages SMS.

Les logiciels par défaut de l'iPhone.

Supprimer des logiciels.

Créer et renommer des dossiers.

Le gestionnaire des tâches.