Chef d'équipe Centre Forestier (H/F/D)

Service Environnement - Commune de Niederanven

Suite au départ à la retraite du titulaire du poste, le CIGR Syrdall ASBL recrute un Chef d'équipe (m/f/d) pour le Centre Forestier du Senningerberg. Sous la responsabilité du Responsable du Service Environnement, il aura pour mission d'organiser les travaux confiés par le forestier – préposé du triage, de coordonner les activités du Centre Forestier et d'encadrer une équipe de bénéficiaires dans la réalisation de travaux forestiers et d'entretien des espaces verts.

Contrat : CDI - Temps plein (40h/semaine)
Lieu d'affectation : Centre Forestier du Senningerberg
5 Rue Neihaischen, L-2633 Senningerberg (Niederanven)
Entrée en fonction : immédiat ou à convenir

Votre mission :

Sur la base des missions et priorités définies par le forestier-préposé du triage, vous organisez, planifiez et coordonnez les activités du Centre Forestier. Vous assurez l'encadrement quotidien d'une équipe de bénéficiaires en mesure d'insertion professionnelle et veillez à la bonne exécution des travaux confiés.
Personne de terrain, vous transformez les besoins opérationnels en actions concrètes en organisant le travail, en accompagnant votre équipe et en garantissant la qualité des réalisations. Vous veillez au respect des objectifs fixés, des délais impartis ainsi que des règles de sécurité.
Vous êtes à la fois un professionnel des espaces verts, un organisateur et un accompagnateur d'équipe.

Vos principales responsabilités :

- **Organisation et coordination des travaux**
  - Planifier et organiser les travaux confiés par le forestier ;
  - Assurer le suivi complet des missions, de leur préparation à leur exécution ;
  - Organiser le travail quotidien de l'équipe et répartir les tâches ;
  - Veiller au respect des normes de sécurité et des bonnes pratiques professionnelles.
- **Encadrement et accompagnement de bénéficiaires**
  - Encadrer, motiver et accompagner une équipe de bénéficiaires sans qualification particulière ;
  - Expliquer les méthodes de travail et transmettre les savoir-faire professionnels ;
  - Mettre les bénéficiaires en activité et favoriser leur développement professionnel ;
  - Créer un climat de travail positif et fédérateur.
- **Travaux forestiers et d'entretien des espaces verts**
  - Réaliser et superviser les travaux d'entretien forestier ;
  - Participer à l'entretien des chemins forestiers, infrastructures et équipements ;
  - Réaliser des travaux de débroussaillage, fauchage, taille et entretien paysager ;
  - Participer aux opérations de nettoyage et de préservation des espaces naturels ;
  - Contribuer aux activités de production et de distribution du bois de chauffage du Centre Forestier.
- **Gestion du matériel**
  - Assurer le suivi, l'entretien courant et le bon fonctionnement du matériel ;
  - Participer à la gestion de l'atelier ;
  - Veiller à la maintenance des machines et équipements espaces verts ;
  - Signaler et coordonner les réparations nécessaires.

Votre profil :

- **Compétences techniques**
  - Formation ou solide expérience dans les métiers des espaces verts, du paysage, de la forêt ou de l'environnement ;
  - Maîtrise de l'utilisation des équipements professionnels :
    - débroussailleuse ;
    - taille-haie ;
    - tondeuse ;
    - tronçonneuse (abattage au sol) ;
    - autres machines d'entretien des espaces verts ;
  - Bonne connaissance des techniques d'entretien paysager et forestier ;
  - Expérience significative sur le terrain indispensable.
- **Compétences humaines**
  - Goût prononcé pour le travail social et l'accompagnement de personnes ;
  - Excellentes aptitudes relationnelles et pédagogiques ;
  - Capacité à diriger une équipe avec bienveillance et fermeté ;
  - Leadership naturel et sens des responsabilités ;
  - Capacité à fédérer et à motiver une équipe ;
  - Sens de l'organisation et autonomie ;
  - Résistance au stress et aptitude à gérer des activités variées au quotidien ;
  - Esprit pratique et orienté solutions.
- **Conditions requises**
  - Permis B obligatoire ;
  - Maîtrise du français obligatoire ;
  - La connaissance du luxembourgeois constitue un réel atout ;
  - Toute autre langue sera considérée comme un avantage.

Nous vous offrons :

- Un emploi stable en CDI ;
- Une activité variée alliant travail de terrain, organisation et encadrement humain ;
- Un environnement de travail proche de la nature ;
- Une fonction à responsabilités avec une réelle autonomie ;
- Des possibilités de formation continue ;
- Une rémunération selon la convention collective SAS.

Intéressé(e) ?

Merci d'adresser votre candidature (CV, lettre de motivation et, le cas échéant, copie des diplômes) au plus tard le **22 novembre 2026** à l'attention de Mme Ana Paula DA SILVA, Responsable RH & Administration, par email à l'adresse : dasilva@cigr.lu